

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.03.2025, klo 17:00 - 17:54

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 28 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 29 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 30 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 31 Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen 1.8.2025 alkaen**

**§ 32 Kansalaisopiston järjestyssäännöt**

**§ 33 Talouden seuranta 2/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 34 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jenni Tissari, puheenjohtaja  
Katariina Asikainen  
Veikko Elo  
Mikko Haverinen  
Marko Huuhilo  
Jukka Hynninen  
Arja Karppinen, varajäsen  
Terppa Kuismin, varajäsen, saapui 17:05  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja  
Matti Karttunen, museojohdaja  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö  
Tiia Orivuori, rehtori  
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö  
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja  
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jaakko Antila, intendentti  
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö  
Nina Jussi-Pekka  
Anu M Kokkonen, puheenjohtaja  
Pia Kontio, kirjastopäällikkö  
Sari Noponen  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jenni Tissari  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2025

24.03.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jukka Hynninen  
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Huuhilo  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 28.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jenni Tissari, koska puheenjohtaja Anu Kokkonen oli poissa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Tissari ja Nina Jussi-Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 24.3.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hynninen ja Marko Huuhilo. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 14 Mikkeli Melojat ry:n kohdeavustus koskimelontakilpailujen järjestämiseksi 2025, 07.03.2025

§ 15 Koskentaipaleen Kyläyhdistys ry:n liikuntapaikka-avustus latujen ylläpitoon 2025, 07.03.2025

§ 16 Mikkelin Ampujat ry:n liikuntapaikka-avustus harrastustilan vuokriin ja ylläpitokustannuksiin 2025, 07.03.2025

§ 17 Bowlers of Mikkeli ry:n kohdeavustus keilakilpailujen järjestämiseksi 2025, 07.03.2025

Hankintapäätökset:

§ 2 Korkeushyppypatjan suojakotelon ja lähtötelineiden hankinta 2025, 07.03.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 2 Mikkelin Kameraseura ry:n kohdeavustus, 19.02.2025

Liikuntapäällikkö

§ 12 Brahen Voimistelijat ry:n kohdeavustus Special Olympics -voimistelukilpailuiden järjestämiseksi 2025, 19.02.2025

§ 13 Mikkelin Moottorikerho ry:n kohdeavustus SML SM-Snowcross 2025 kilpailun järjestämiseksi, 19.02.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että varajäsen Terppa Kuismin saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen 1.8.2025 alkaen**

MliDno-2020-595

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 19.03.2025 Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2025 alkaen

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksuista päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Kurssimaksujen osalta on aikanaan päätetty, että maksuja on tarkoituksenmukaista korottaa vuosittain kustannusten nousua tai inflaatiota vastaavasti, jotta vältetään kertaluontoisilta suurehkoilta korotuksilta.

On perusteltua korottaa kurssimaksuja lukuvuodelle 2025–2026 kuluttajahintaindeksin muutoksen takia kuusi prosenttia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset kansalaisopiston uudet kurssimaksut ja päättää, että uudet maksut tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Kansalaisopiston järjestyssäännöt**

MliDno-2025-1109

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Hyvos Itk 19.03.2025 Mikkelin kansalaisopiston järjestyssäännöt ja turvallisemman tilan periaatteet

Mikkelin kansalaisopiston kurssitoiminnassa on tullut ilmi tarve järjestyssäännöille. Vaikka suurimmassa osassa kursseja ei ole minkäänlaisia järjestysongelmia, on myös tilanteita, joissa opettajia voidaan uhkailla. Nämä tilanteet voivat järkyttää kurssilaisten perusturvallisuuden tunnetta. Jotta voimme toimia erilaisissa tavallisuudesta poikkeavissa tilanteissa mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti, loimme opistolle päivitettyt järjestyssäännöt.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 33**

**Talouden seuranta 2/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Liite Hyvos Itk 19.03.2025 Talousseuranta 2/2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talouden tilanne helmikuu 2025 esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori kertoi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kansalaisopiston ajankohtaisia kuulumisia.

Lisäksi Katariina Asikainen tiedusteli kulttuurikertomuksesta sekä museovierailuista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §32, §33, §34

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§31

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.